



Checklista för skola, daghem och eftis

- Överenskommelse är gjord mellan skolan/daghemmet/eftiset och senioren om under vilka uppgifter, tider och lektioner senioren skall närvara.
- Avtalet om tystnadslöfte är undertecknat.
- Skolan/daghemmet/eftiset har fått ta del av seniorens utdrag ur straffregistret.
- En kontaktperson/handledare bland personalen att sköta kontakten med senioren har utsetts.
- Vi har berättat om skolans/daghemmets/eftisets värdegrunder.
- Elever, kolleger och föräldrar har fått information och känner till att en ny senior finns med i verksamheten.
- Vi har meddelat Folkhälsans koordinator att vi har en ny senior i skolan och skickat kontaktuppgifterna.
- Senioren vet var hen kan parkera bilen, låsa in sin väska/sina värdesaker och annat som är bra att känna till.
- Vi har informerat om vi bjuder på lunch/kaffe den dagen senioren är på plats. I annat fall har vi sett till att senioren känner till hur måltid, kaffe etc. ersätts ifall hen deltar i t.ex. kaffepausen.
- Vi har kommit överens om gemensam provotid.
- Vi har gjort en överenskommelse om hur verksamheten utvärderas och följs upp efter att en tid har gått.
- Såväl skolan/daghemmet/eftiset som senioren har rätt att avsluta samarbetet genom att meddela därom.

