

Underlag till utvecklingssamtal

Syftet med utvecklingssamtalet är att verksamheten med seniorer i skolan utvecklas på bästa sätt för skola/daghem/eftis och de frivilliga seniorerna. Vi tar tillvara kompetenser, upptäcker utvecklingsområden och åtgärdar brister.

TILLBAKABLICK

Hur har det gångna året varit

- Vad har vi kommit överens om tidigare?
- Vad är parterna mest nöjda/minst nöjda med gällande egna insatser under året?
Vilka förbättringsområden finns? Ge gärna exempel.
- Hur har samarbetet och relationerna mellan senioren/lärare/elever/övrig personal fungerat?
- Finns det någon bestämd situation/händelse som önskas ta upp?
- Uppmuntrande och utvecklande feedback ni önskar ge varandra från året som varit.

NULÄGE

Nuvarande uppgifter, arbetsmiljö och verksamhetens mål

- Vad upplevs som mest givande med nuvarande uppdrag och finns det något som kunde utvecklas?
- Har det skett några förändringar (t.ex. hälsan) som påverkar uppdraget?
- Hur har kommunikationen samt informationen mellan senioren i skolan och elever/skolans/daghemets kontaktperson fungerat? Finns det förbättringsförslag?

FRAMTID

Kommande utmaningar och behov, utvecklingsplaner

- Hur väl svarar kunskaper och erfarenheter mot de krav som ställs? Hur skulle kunskaperna kunna användas bättre? Finns det kompetens som inte används och kunde tas tillvara?
- Hur vill vi utveckla verksamheten på längre sikt? Vilken förbättring/vilka förändringar borde göras inför kommande år?
- Vilka utmaningar står skolan/daghemmet/eftiset inför kommande verksamhetsår och hur kommer de att påverka seniorens arbetsuppgifter?

ÖVRIGT SOM NÅGONDERA ÖNSKAR TA UPP

Följande överenskommelse/r har gjorts: _____

Ort och datum:

Underskrifter:

Kontaktperson vid skola/daghem/eftis

Senioren i skolan

Uppföljningen säkerställer att det överenskomna fungerar och att en fortsatt positiv utveckling av verksamheten sker.

Seniorer i skolan